应用管理员手册

Moia Visual V5.0.0

北 京 先 进 数 通 信 息 技 术 股 份 公 司

报 表 集 成 开 发 项 目 组

编写说明

中文标题：应用管理员手册

英文标题：

过程分类：

过 程 域：

文档类型：

版本历史：

版本	编写	日期	修改说明	审核	批准
V1.0.1					
V1.0.2					

目录

编写说明 2

1. 引言 1

1.1. 编写目的 1

1.2. 背景 1

2. 管理平台登录 1

2.1. 管理平台登录 1

2.2. 业务系统选择 2

2.3. 系统主界面 3

2.4. 修改密码 3

2.5. 其他功能 4

2.6. 切换系统 4

3. 系统管理 5

3.1. 用户管理 5

3.1.1. 查询用户 6

3.1.2. 新增用户 6

3.1.3. 修改用户 8

3.1.4. 删除用户 8

3.2. 管理角色 9

3.2.1. 查询角色 9

3.2.2. 新增角色 10

3.2.3. 修改角色 11

3.2.4. 删除角色 12

3.3. 业务角色 13

3.3.1. 查询角色 13

3.3.2. 新增角色 13

3.3.3. 修改角色 15

3.3.4. 删除角色 16

3.4. 业务菜单 17

3.4.1. 查询菜单 17

3.4.2. 新增菜单 18

3.4.3. 修改菜单 19

3.4.4. 删除菜单 21

3.5. 角色用户权限 22

3.6. 角色菜单权限 22

3.7. 角色报表权限 23

3.8. 角色录入权限 24

4. 参数管理 25

4.1. 界面参数管理 25

4.1.1. 参数管理 25

4.1.2. 参数模板 30

5. 录入管理 36

6. 报表管理.....36
6.1. 报表发布.....36
6.1.1. cognos报表发布.....36
6.2. 报表管理.....38
6.2.1. 查询报表.....38
6.2.2. 新增报表目录.....38
6.2.3. 修改报表目录.....39
6.2.4. 修改报表.....40
6.2.5. 删除报表或目录.....41
6.3. 报表权限同步.....42
6.4. 报表关联管理.....43
6.5. 报表排行.....43
6.5.1. 最近更新报表.....43
6.5.2. 最近访问报表.....44
6.5.3. 最多浏览报表.....45
6.5.4. 最新发布报表.....45
7. 运维中心.....46
7.1. 日志管理.....46
7.1.1. 操作日志管理.....46
7.1.2. 查询操作日志.....47
7.1.3. 删除操作日志.....47
7.2. 公告管理.....48
7.3. 人员监控.....48
8. 附1：特殊业务菜单.....50

1. 引言

1.1. 编写目的

本手册是用于帮助报表集成开发的管理员管理报表集成开发环境的各自的业务系统，指导管理员使用报表集成平台来完成业务系统的管理。

业务系统管理主要包括：报表管理、查询管理与权限设置等。

1.2. 背景

系统管理员

业务管理员

2. 管理平台登录

Moia Visual发布后（默认发布路径为rsp），系统管理员可通过以下URL地址进入管理平台：

http://[ip]:[port]/rsp/admin

http://[ip]:[port]/rsp (登录时需要选择管理员选项)

系统初始业务管理员用户 app1，系统管理员可通过用户管理创建其他业务管理员用户。

2.1. 管理平台登录

打开浏览器，在地址栏中输入URL地址(http://[ip]:[port]/rsp/admin)，进入管理平台的登录页面，输入系统管理员帐号（admin）和密码后点击“登录”，可跳转进入系统管理的操作界面。

图1：用户登录界面

提示：所有用户账号和密码都是大小写敏感，在登录时请注意大小写。

2.2. 业务系统选择

登录后，会列出当前管理员所拥有管理权限的业务系统列表，选择某个业务系统即可。当只有一个业务系统权限时，系统自动跳过选择页面，直接进入主界面。

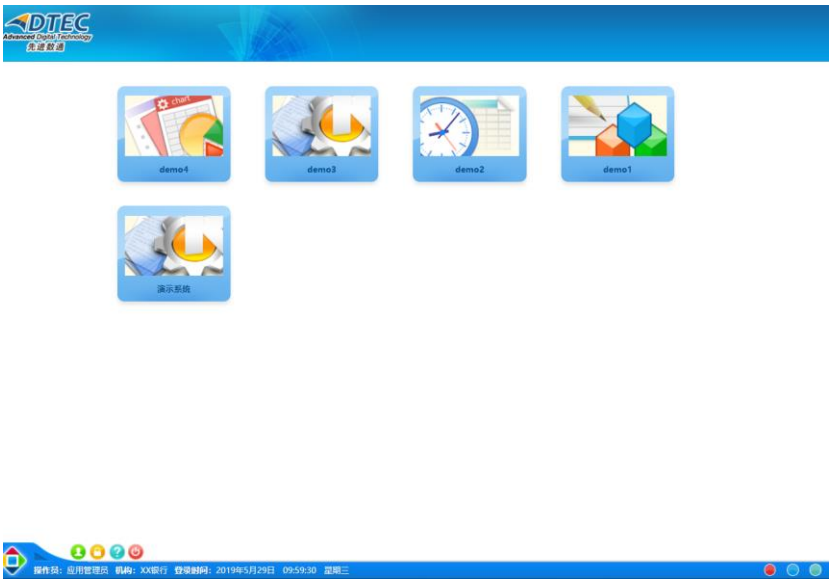


图2： 选择业务系统

提示：每个业务系统即可设置相同的管理员，也可设置不同的管理员。

2.3. 系统主界面

进入管理系统后，将显示如下图所示操作主界面：

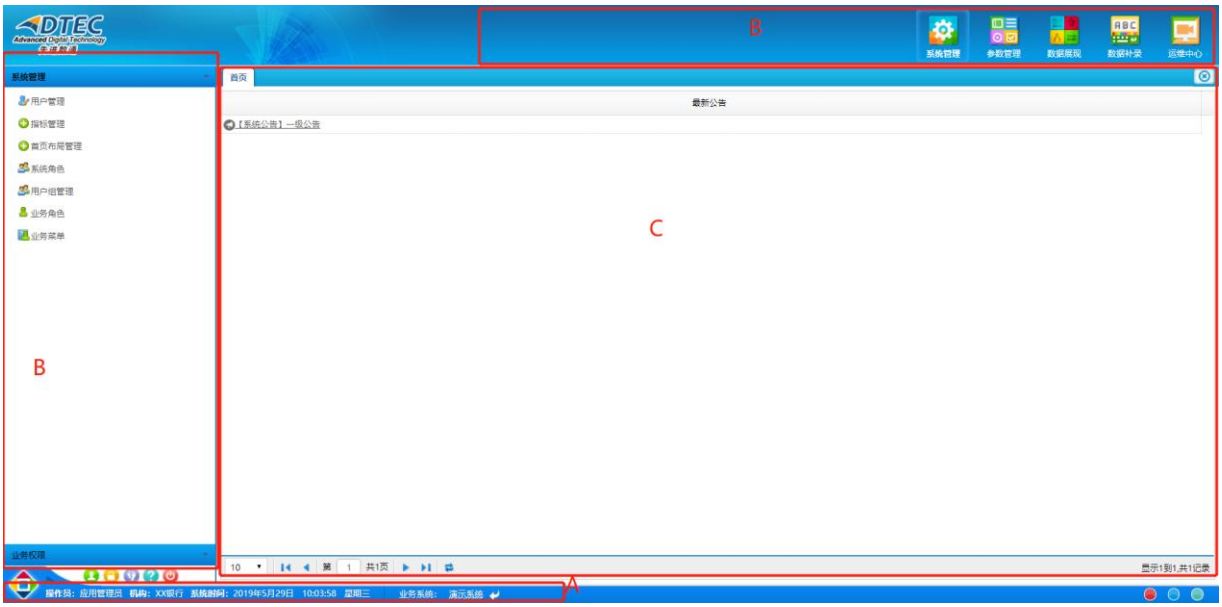


图3： 首页界面

系统主界面划分为如下部分：

- A：用户状态区
- B：菜单区
- C：操作展示区

2.4. 修改密码

如果您是第一次登录管理平台，为保证系统安全，建议登录后立刻修改管理员的密码。

第一步：点击菜单区中的“更改密码”，将跳转到“更改密码”界面，如下图所示：

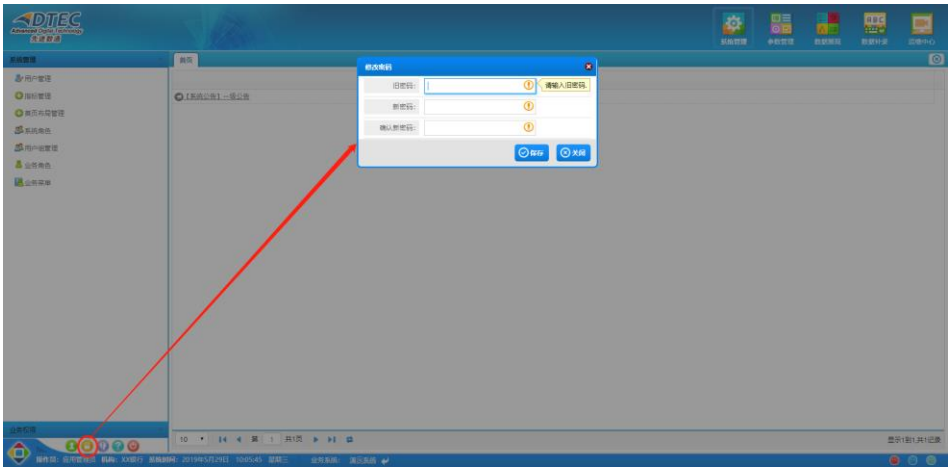


图4： 更改密码界面

第二步：如上图所示，在“原密码”中输入原密码。

第三步：在“新密码”中输入新的密码，并在“确认新密码”中重新输入新密码进行确认。

第四步：输入完毕后，点击“保存”按钮，完成密码修改操作。

提示：初始数据用户账号和密码相同，登录后请及时更改。

2.5. 其他功能

从左到右依次是 1、用户基本信息

2、密码修改

3、用户足迹（用户登录、操作等日志信息）

4、帮助文档(管理员发布的一些操作文档)

5、注销登录

图5： 左下角功能按钮

2.6. 切换系统

在界面下边中部，提供业务系统切换与返回业务系统选择界面功能，点击切换或返回。

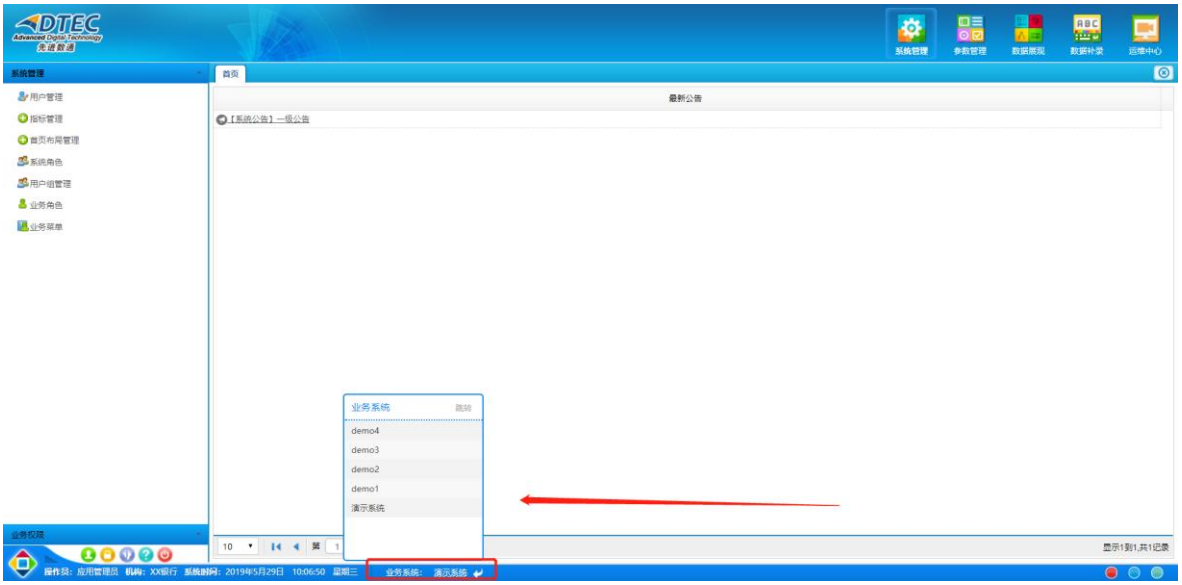


图6： 回退后的页面

3. 系统管理

3.1. 用户管理

指的是Moia Visual数据源认证的用户，进行管理操作(增/删/改/查)，执行前应先制定用户的登录名规范，如以企业邮箱前缀命名或以姓名全拼命名等。

该模块目前包含 4 大功能：查询、新增、修改、删除。

在登录后的主界面上点击“系统管理”→“用户管理”，就可进入用户管理界面，如下图所示：

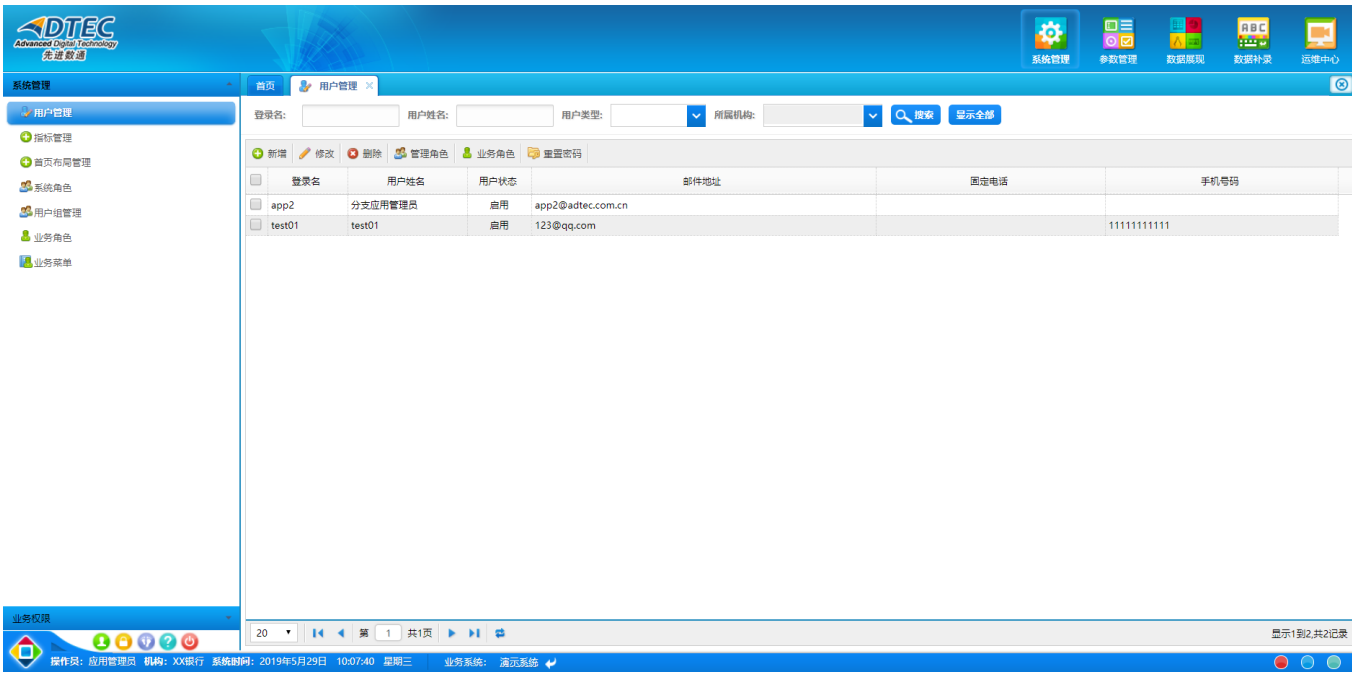


图7： 用户管理界面

3.1.1. 查询用户

在“用户管理”界面中，用户可以根据登录名称对已配置到 Moia Visual 的用户进行查询，即在“用户管理”主界面上在“登录名”文本框中输入要查找的登录名称，然后点“搜索”按钮，查找结果将按分页依次显示出来，用户还可以设定每个分页显示的记录条数。

3.1.2. 新增用户

在“用户管理”界面中，点击“新建”按钮，将进入“用户信息”界面，其中分别输入相关字段信息，如下图所示：

图8： 新增用户

如果要取消用户的新建，只需点“关闭”按钮即可返回“用户管理”页面。

输入完毕后，点“保存”按钮，如果保持成功，即有提示信息如下图所示：

提示：新增用户保存后，不用关闭窗口，可修改信息后继续进行新增操作，但如果想对刚刚新增的用户进行修改操作，则需要关闭窗口，然后

再选择想要修改的用户。

登录名：必须唯一。在新建用户时，输入的登录名不允许和原有的登录名重复；

设置密码：点设置密码，可对用户密码进行修改。(如果不设置密码，则密码默认与用户登录名相同)

用户类型：大部分用户属于业务用户，属于分支管理员类的用户必须选择为分支管理员类型。

3.1.3. 修改用户

在“用户管理”界面中，选择某一个用户，点击 修改 图标，将进入“用户信息”编辑界面，其中分别输入相关字段信息，如下图所示：

图9： 修改用户

3.1.4. 删除用户

在“用户管理”界面中，选择某一个用户，点击 删除 图标，会有提示删除窗口，如下图所示：

图10：　　删除确认

如果要取消用户的修改，只需点“取消”按钮即可返回“用户管理”页面。

如果要进行用户的删除，只需点“确定”按钮，如果成功的话会如下图所示：

图11：　　删除成功

3.2. 管理角色

管理系统中的角色维护，主要进行管理操作(增/删/改/查)，执行前应先制定角色的命名规范。该功能还可以通过“角色用户”、“角色菜单”和“角色报表”对角色进行授权。

该模块目前包含 4 大功能：查询、新增、修改、删除。

在登录后的主界面上点击“系统管理”→ “管理角色”，就可进入管理角色界面，如下图所示：

图12：　　管理角色

3.2.1. 查询角色

在“管理角色”界面中，用户可以根据角色名称对已配置到管理系统的角色进行查询，即在“管理角色”主界面上在“角色名称”文本框中输入要查找的角色名称，然后点“搜索”按钮，查找结果将按分页依次显示出来，

用户还可以设定每个分页显示的记录条数。

3.2.2. 新增角色

在“管理角色”界面中，点击“新建”按钮，将进入“角色维护”界面，其中分别输入相关字段信息，如下图所示：

图1： 新增角色

如果要取消角色的新建，只需点“关闭”按钮即可返回“管理角色”页面。

输入完毕后，点“保存”按钮，如果保持成功，即有提示信息如下图所示：

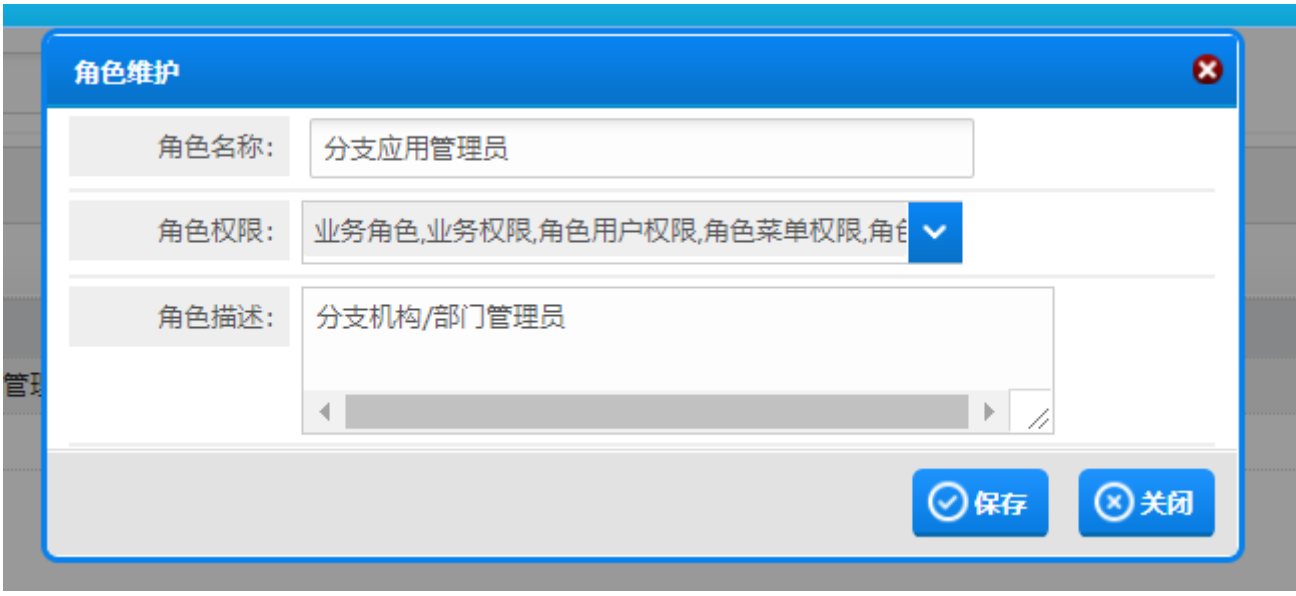


图2： 提示窗口

提示

角色名称必须唯一。在新建角色时，输入的角色名称不允许和原有的角色名称重复；

3.2.3. 修改角色

在“管理角色”界面中，点击 修改 图标，将进入“角色维护”界面，其中分别输入相关字段信息，如下图所示：

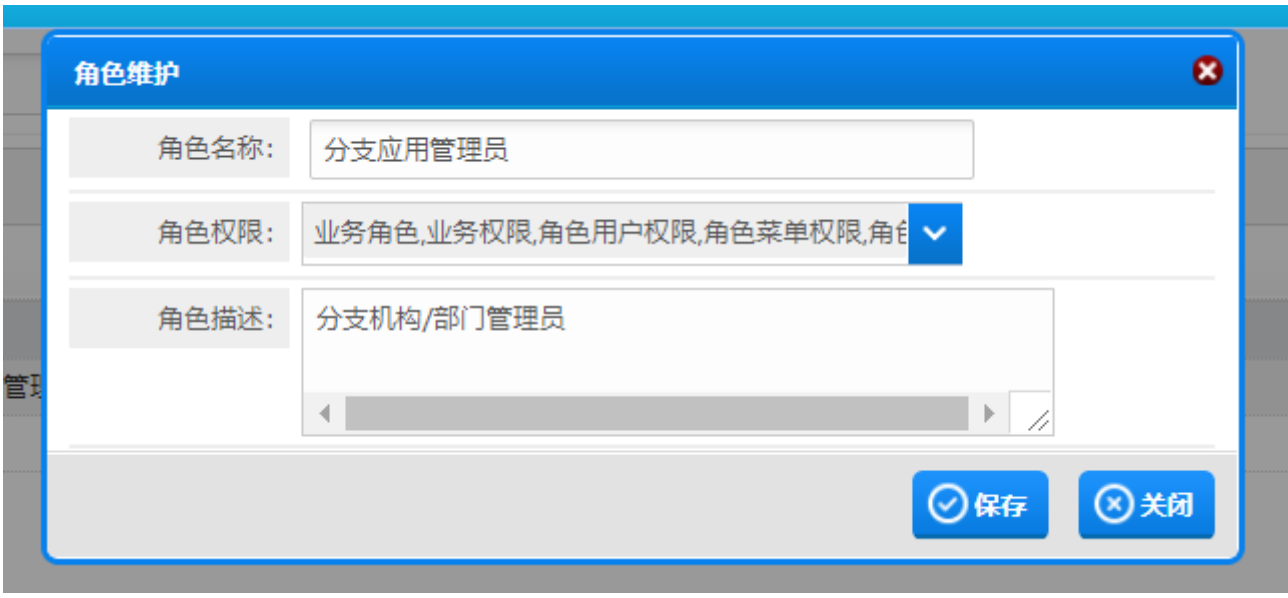


图3： 修改角色

如果要取消角色的修改，只需点“返回”按钮即可返回“管理角色”页面。

输入完毕后，点“保存”按钮，如果保持成功，即有提示信息如下图所示：

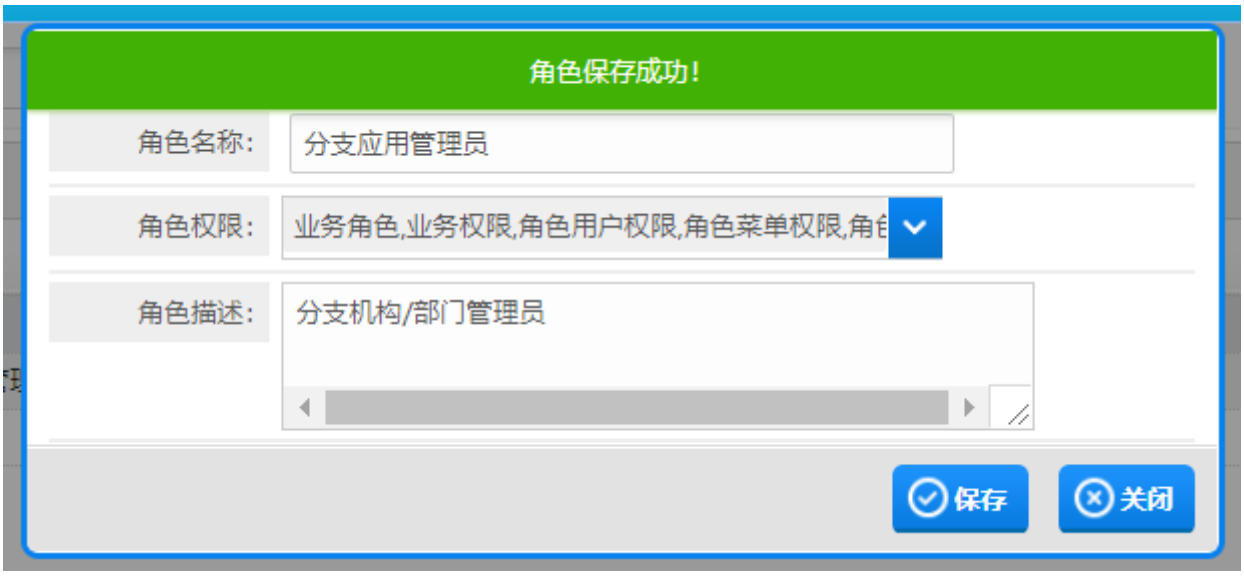


图4： 提示窗口

3.2.4. 删除角色

在“管理角色”界面中，选择某一个角色，点击 删除 图标，会有提示删除窗口，如下图所示：

图5： 删除确认

如果要取消角色的删除，只需点“取消”按钮即可返回“管理角色”页面。

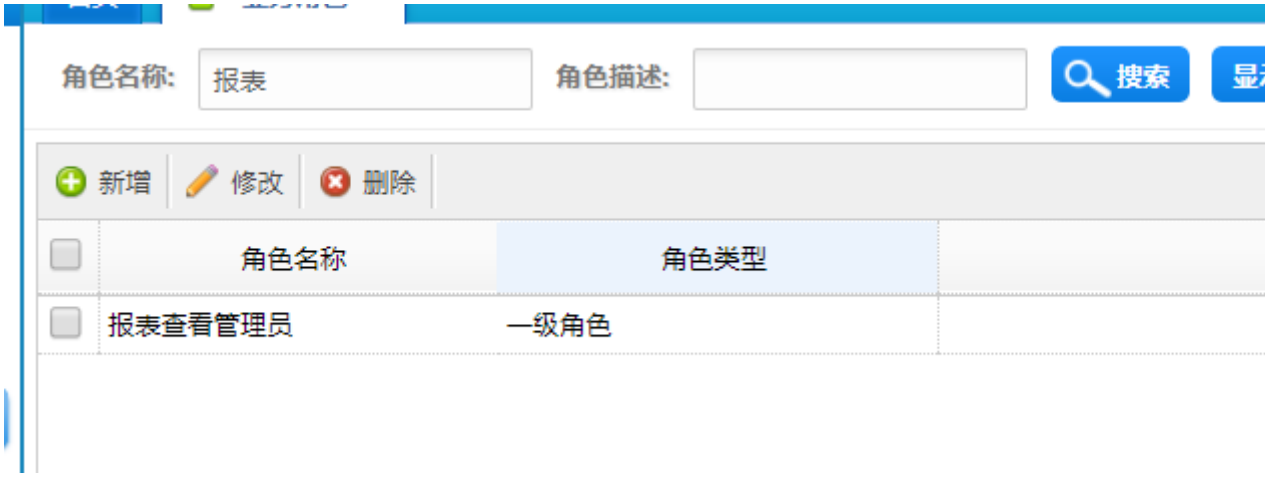
如果要进行角色的删除，只需点“确定”按钮，如果成功，会如下图所示：

图6： 删除成功

3.3. 业务角色

3.3.1. 查询角色

在“业务角色”界面中，用户可以根据角色名称或者角色描述对已配置到管理系统的角色进行查询，即在“业务角色”主界面上在“角色名称”文本框中输入要查找的角色名称，然后点“搜索”按钮，查找结果将按分页依次显示出来，用户还可以设定每个分页显示的记录条数。



3.3.2. 新增角色

在“业务角色”界面中，点击

按钮，将进入“角色维护”界面，其中分别输入相关字段信息，如下图所示：

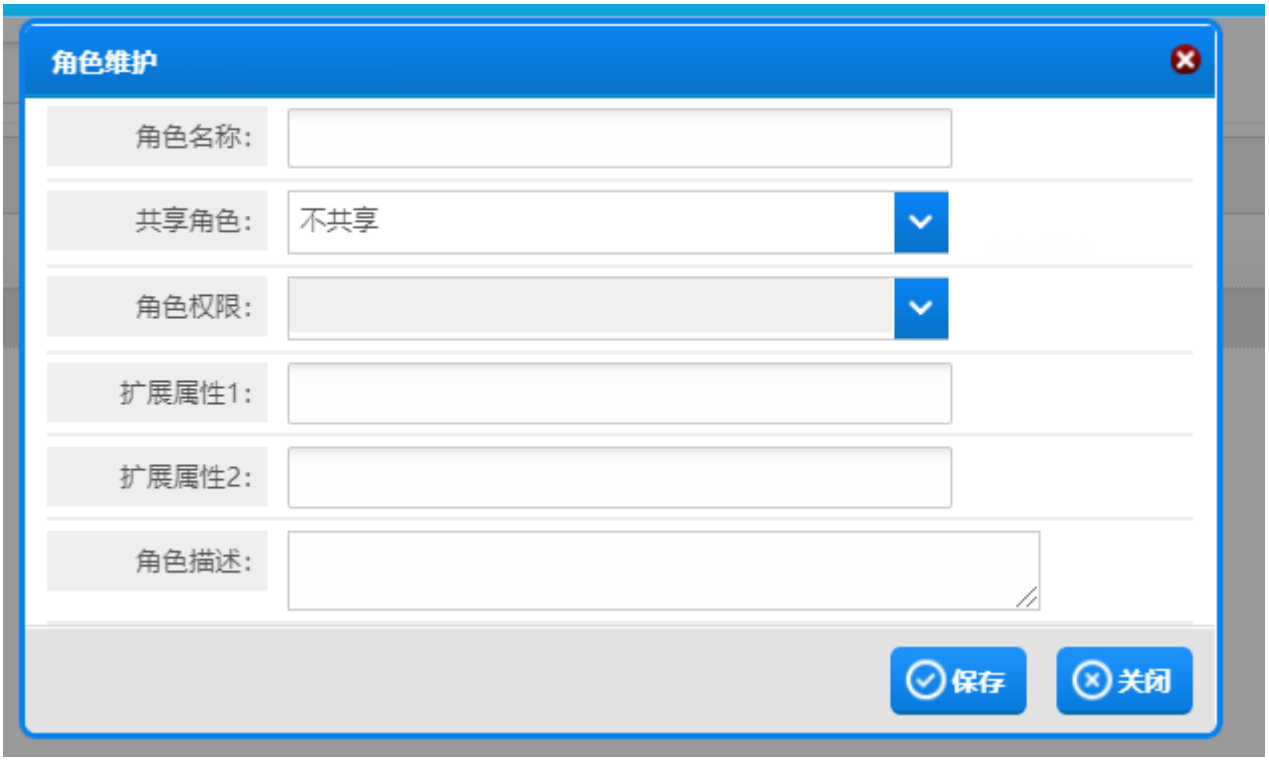


图7： 新增角色

如果要取消角色的新建，只需点“关闭”按钮即可返回“业务角色”页面。

输入完毕后，点“保存”按钮，如果保存成功，即有提示信息如下图所示：

图8： 提示窗口

提示

角色名称必须唯一。在新建角色时，输入的角色名称不允许和原有的角色名称重复；

3.3.3. 修改角色

在“业务角色”界面中，点击 修改 图标，将进入“角色维护”界面，其中分别输入相关字段信息，如下图所示：

图9： 修改角色

如果要取消角色的修改，只需点“返回”按钮即可返回“业务角色”页面。

输入完毕后，点“保存”按钮，如果保存成功，即有提示信息如下图所示：

图10:　　提示窗口

3.3.4. 删除角色

在“管理角色”界面中，选择某一个角色，点击 删除 图标，会有提示删除窗口，如下图所示：

图11:　　删除确认

如果要取消角色的删除，只需点“取消”按钮即可返回“业务角色”页面。

如果要进行角色的删除，只需点“确定”按钮，如果成功，会如下图所示：

图12：　　删除成功

3.4. 业务菜单

管理系统的系统菜单维护，主要进行管理操作(增/删/改/查)，对系统中的菜单进行权限的控制和使用。

该模块目前包含 4 大功能：查询、新增、修改、删除。

在登录后的主界面上点击“系统管理”→ “系统管理”→ “业务菜单”，就可进入菜单管理界面，如下图所示：

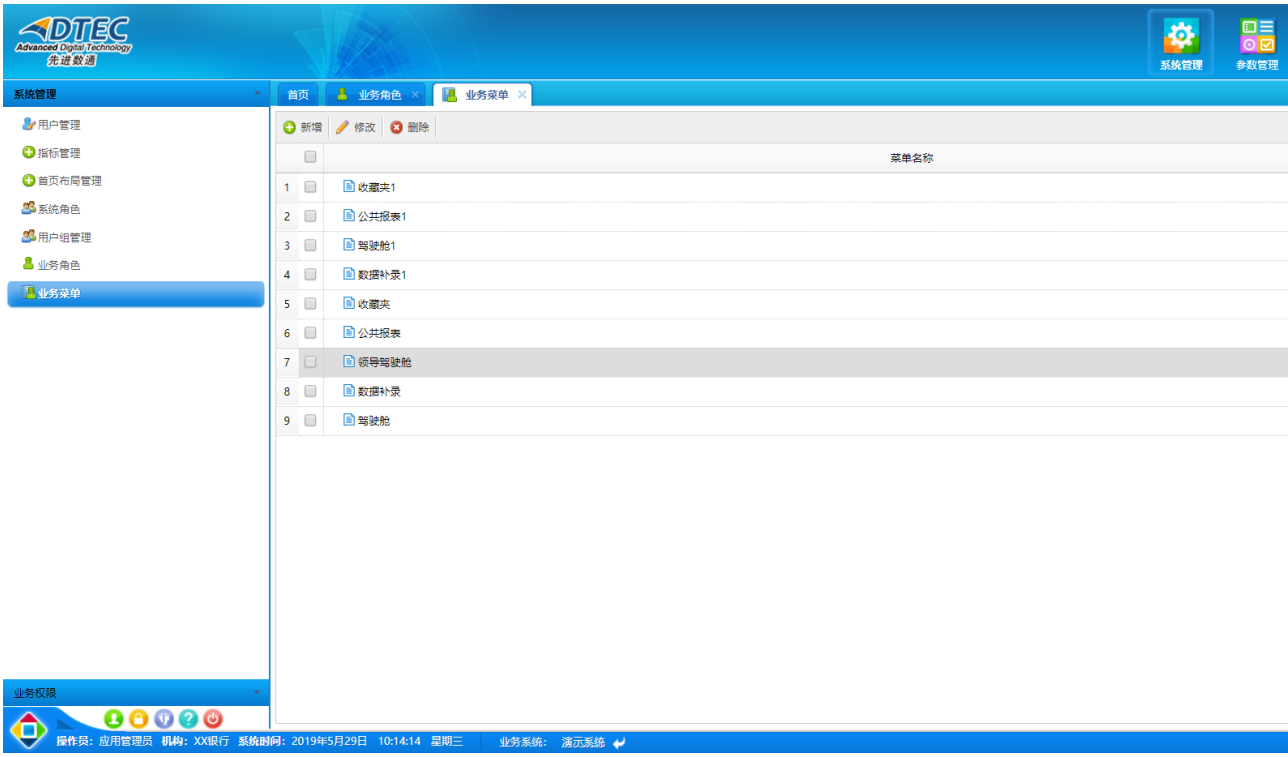


图13：　　业务菜单管理

3.4.1. 查询菜单

在“业务菜单”界面中，菜单通过列表方式进行展示，用户只需选择所

要的项进行操作即可。

3.4.2. 新增菜单

在“业务菜单”界面中，点击“新增”按钮，其中分别输入相关字段信息，如下图所示：

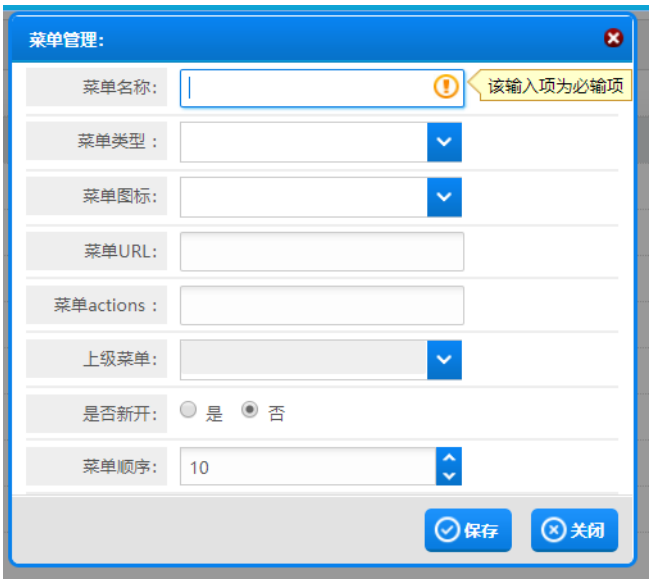


图14:　　新增业务菜单

输入完毕后，点“保存”按钮，如果保持成功，即有提示信息如下图所示：

图15：　　提示窗口

提示

菜单名称必须唯一。在新建菜单时，输入的菜单名不允许和原有的菜单名重复；

3.4.3. 修改菜单

在“业务菜单”界面中，双击选中的菜单，其中分别输入相关字段信息，如下图所示：

图16：　　修改菜单

输入完毕后，点“保存”按钮，如果保持成功，即有提示信息如下图所示：

图17:　　提示窗口

3.4.4. 删除菜单

在“业务菜单”界面中，选择某一个菜单，点击 删除 ，会有提示删除窗口，如下图所示：

图18:　　删除确认

如果要取消菜单的删除，只需点“取消”按钮即可返回“菜单管理”页面。

如果要进行菜单的删除，只需点“确定”按钮，如果成功，如下图所示：

图19：　　删除成功

3.5. 角色用户权限

管理系统的角色用户管理，主要通过选定角色，将角色授予多个用户权限。

在登录后的主界面上点击“系统管理”→ “业务权限”→ “角色用户权限”，就可进入角色用户权限维护界面，如下图所示：

图20：　　角色用户

提示

左边角色部分，根据管理员角色的不同显示有所不同

管理员：角色清单显示列表，显示全部的角色，如上图;

右边用户部分，只能操作该管理系统所属机构的用户

3.6. 角色菜单权限

管理系统的角色菜单管理，主要通过选定角色，将角色授予多个菜单权限。

在登录后的主界面上点击“系统管理”→ “业务权限”→ “角色菜单权限”，就可进入角色菜单权限界面，如下图所示：

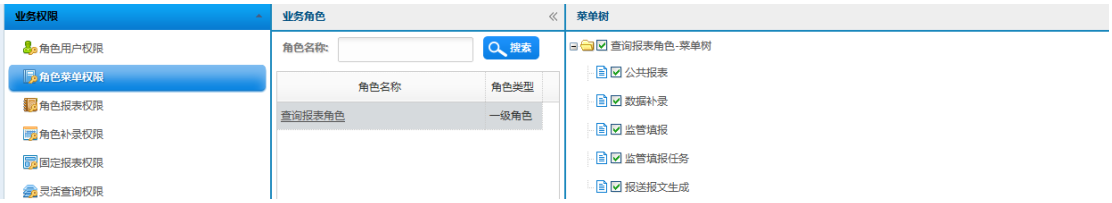


图21：　　角色菜单管理

选择左边的角色清单，进行菜单的授予，点“保存”按钮，如果保持成功，即有提示信息如下图所示：

图22：　　提示窗口

提示

左边角色部分，根据管理员角色的不同显示有所不同

管理员：角色清单显示列表，显示全部的角色，如上图；

二级管理员：角色清单显示树状，所有角色只属于登录用户建立的二级角色清单

右边菜单部分，只显示该管理员在该系统所对于的角色下的菜单

3.7. 角色报表权限

管理系统的角色报表管理，主要通过选定角色，将角色授予多个报表权限。在登录后的主界面上点击“系统管理”→ “业务权限”→ “角色报表权限”，

就可进入角色报表管理界面，如下图所示：

图23：　　角色报表管理

选择左边的角色清单，进行报表的授予，点“保存”按钮，如果保持成功，即有提示信息如下图所示：

图24：　　提示窗口

提示

左边角色部分，根据管理员角色的不同显示有所不同

管理员：角色清单显示列表，显示全部的角色，如上图;

右边报表部分，只显示该管理员在该系统所对于的角色下的报表

3.8. 角色录入权限

管理系统的角色录入管理，主要通过选定角色，将角色授予多个录入权限。

在登录后的主界面上点击“系统管理”→ “业务权限”→ “角色补录权限”，就可进入角色录入管理界面，如下图所示：

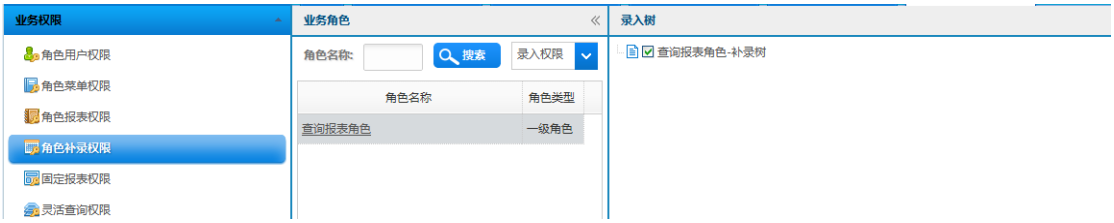


图25：　角色补录权限

选择左边的角色清单，进行录入的授予，点“保存”按钮，如果保持成功，即有提示信息如下图所示：

图26：　提示窗口

提示

左边角色部分，根据管理员角色的不同显示有所不同

管理员：角色清单显示列表，显示全部的角色，如上图；

右边录入部分，只显示该管理员在该系统所对于的角色下的录入

4. 参数管理

4.1. 界面参数管理

4.1.1. 参数管理

参数管理，主要提供录入的界面设计、报表的条件界面设计的控件，能够支持基本的输入框、日历、树项选择等功能。

该模块目前包含以下功能：参数和参数目录的查询、新增、修改、删除。

图27：　参数管理

4.1.1.1. 新增参数目录

在“参数管理”界面中，点击“

”按钮中的“参数目录”项，将

弹出新的参数目录编辑界面，其中分别输入相关字段信息，如下图所示：

图28：　　新增参数目录

输入完毕后，点“保存”按钮，如果保持成功，　则进入到参数管理界面，否则会有错误信息提示。

提示

目录名称必须唯一。

4.1.1.2. 新增参数

在“参数管理”界面中，点击“

”按钮，将出现新的数参数编辑界面，其中分别输入相关字段信息，如下图所示：

图29：　　新增参数

输入相关信息完毕后，点“保存”按钮，如果保持成功，　则进入到参数管理界面，否则会有错误信息提示。

注意：

参数类型：目前支持文本框、单选下拉框、日历、数据树、隐藏功能。

值类型：目前支持 3 种，空值、数组和 SQL 方式。

空值：无需太多设置；

数组：则必须通过 json 的书写方式，比如：[["0","你好"],["1","我好"]]，0 和 1 表示值，其他 2 个表示名称；

SQL：必须提供数据源和编写 SQL 语句；

默认值：通过参数引入，未完成设计。

JS 验证：提供 JS 进行自身的值的验证。

提示

参数标识必须唯一；

具体使用详见《4.MoiaVisual-参数管理-V5.0.0》

4.1.1.3. 修改参数目录

在“参数管理”界面中，选中的“参数目录”项并点击

按钮，将弹出参数目录编辑界面，其中分别输入相关字段信息，如下图所示：

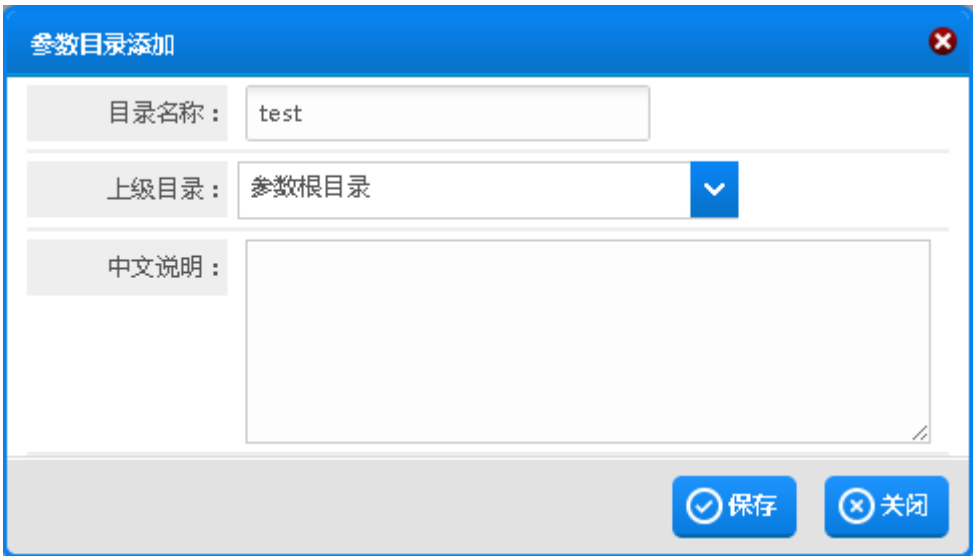


图30：　　修改参数目录

输入完毕后，点“保存”按钮，如果保持成功， 则进入到参数管理界面，否则会有错误信息提示。

4.1.1.4. 修改参数

在“参数管理”界面中，选中的“参数”项并点击“

”按钮，将出现数参数编辑界面，其中分别输入相关字段信息，如下图所示：

图31：　　修改参数

输入相关信息完毕后，点“保存”按钮，如果保持成功， 则进入到参数管理界面，否则会有错误信息提示。

4.1.1.5. 删除参数或目录

在“参数管理”界面中，选择树中参数或目录，点击 删除 ，会有提示删除窗口，如下图所示：

图32：　　删除确认

如果要取消参数或目录的删除，只需点“取消”按钮即可返回“参数管理”页面。

如果要进行参数或目录的删除，只需点“确定”按钮，如果成功，如下图所示：

图33：　　删除成功

如果该参数目录存在下级项，如下图所示的信息提示，如果参数已被引用，也需要相关的提示。

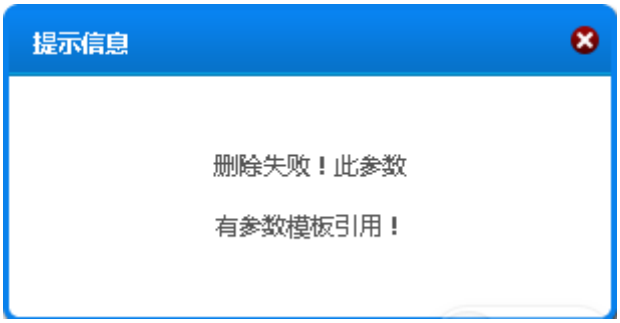


图34：　　信息提示

4.1.2. 参数模板

模板管理，主要提供报表的条件界面设计的控件的整合，这样可以对参数进行统一的规划和管理。

该模块目前包含以下功能：模板和模板目录的查询、新增、修改、删除。

在登录后的主界面上点击“参数管理”→ “参数模板管理”，就可进入数据管理界面，如下图所示：

图35：　　参数模板

4.1.2.1. 查询模板

在“参数模板”界面中，左边模板通过树状方式进行展示查看。

4.1.2.2. 新增模板目录

在“模板管理”界面中，点击“

”按钮中的“参数模板目录”项，左边将出现新的模板目录编辑界面，其中分别输入相关字段信息，如下图所示：

图36：　　新增模板目录

输入完毕后，点“保存”按钮，如果保持成功， 则进入到参数管理界面，否则会有错误信息提示。

提示

目录名称必须唯一。

4.1.2.3. 新增模板

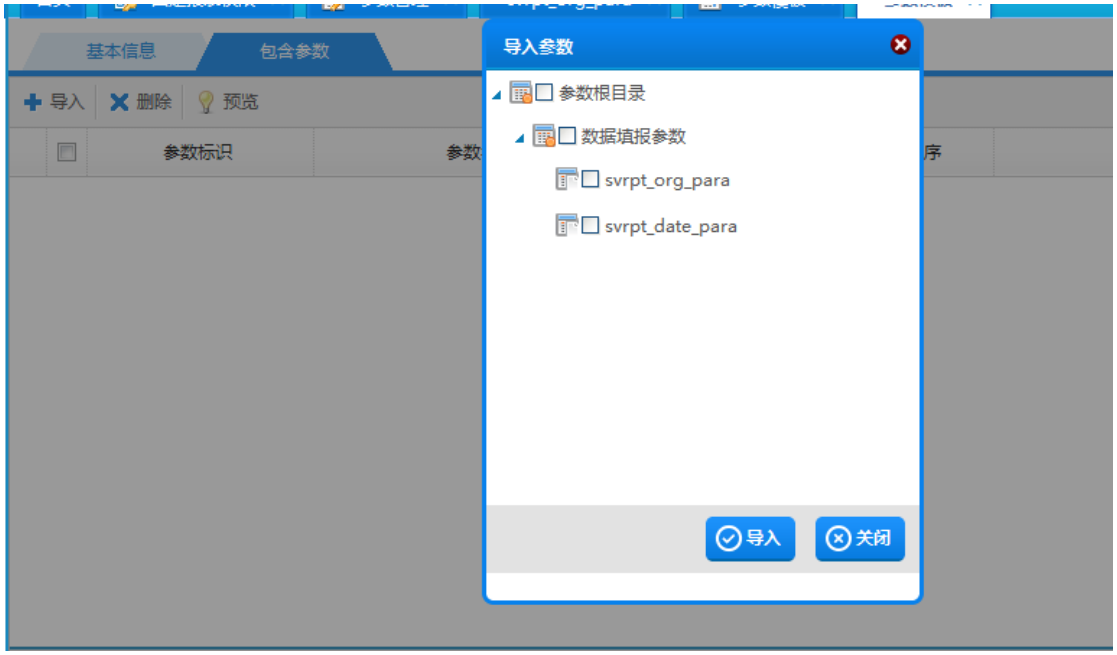
在“模板管理”界面中，点击“新建”按钮中的“参数模板”项，将出现新的参数模板编辑界面，其中分别输入相关字段信息，如下图所示：

图37：　　新增参数模板

输入相关信息完毕后，点“保存”按钮，如果保持成功， 则进入到参数模板管理界面，否则会有错误信息提示。

注意：

可以通过“导入”按钮导入参数，如下图所示，如果参数已经被的话，就不会再显示，导入后，可通过“预览”按钮进行查看。



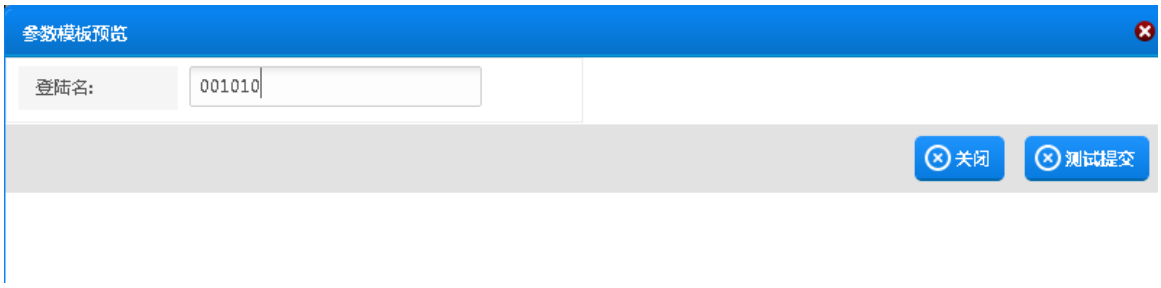


图38：　　参数模板预览

引入后，可对参数的显示名称进行重命名、包括位置，是否必输项等。

提示

模板名称必须唯一；

刷新：可通过参数事件类型配置来进行触发，使报表选择这个参数的时候，可以自动刷新报表。

4.1.2.4. 修改模板目录

在“参数模板”界面中，选中的“参数目录”项并点击“修改”按钮，将出现参数模板目录编辑界面，其中分别输入相关字段信息，如下图所示：

图39：　　修改参数模板目录

输入完毕后，点“保存”按钮，如果保持成功， 则进入到参数模板管理界面，否则会有错误信息提示。

4.1.2.5. 修改参数

在“参数管理”界面中，选中的参数模板项并点击“修改”按钮，将出现数参数模板编辑界面，其中分别输入相关字段信息，如下图所示：

图40：　　修改参数模板

输入相关信息完毕后，点“保存”按钮，如果保持成功， 则进入到参数模板管理界面，否则会有错误信息提示。

4.1.2.6. 删除参数模板或目录

在“参数模板”界面中，选择树中参数模板或目录，点击 删除 ，会有提示删除窗口，如下图所示：

图41：　　删除确认

如果要取消参数模板或目录的删除，只需点“取消”按钮即可返回“参数模板”页面。

如果要进行参数模板或目录的删除，只需点“确定”按钮，如果成功，如下图所示：

图42：　　删除成功

提示

具体可参考文档《4.MoiaVisual-V5.0.0-参数管理》。

5. 录入管理

参考《10.MoiaVisual-V5.0.0-数据补录管理手册》

6. 报表管理

6.1. 报表发布

管理系统的报表发布，主要是通过选择报表服务器，然后发布到该系统中公共报表。

在登录后的主界面上点击“数据展现”→ “报表管理”→ “报表发布”，就可进入报表发布界面，如下图所示：

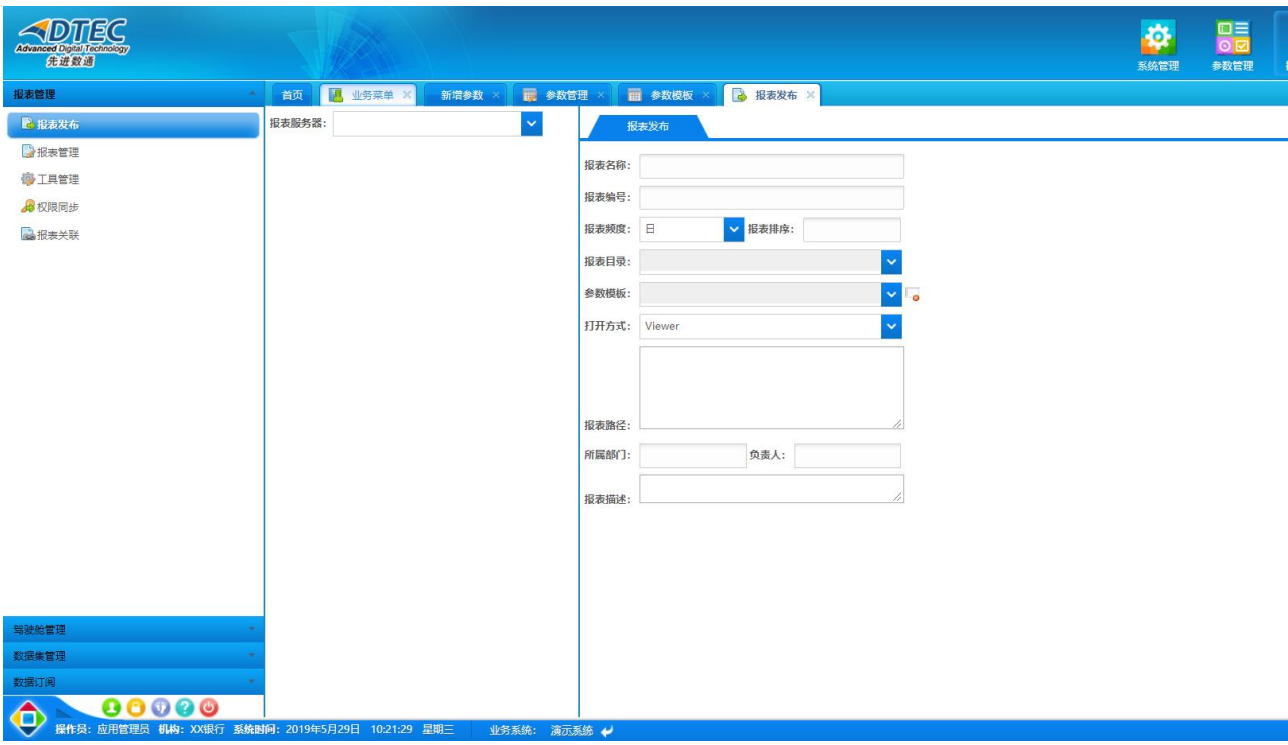


图43:　　报表发布

6.1.1. cognos 报表发布

在“报表发布”界面中，选择 cognos 报表服务器，然后点刷新，下框就出现了从 cognos 获取的报表树，如下图所示：

图44：　　COGNOS 报表

选择某一个报表，输入报表目录或者模板，并给予角色授权

输入完毕后，点“发布”按钮，如果发布成功，即有提示信息如下图所示：

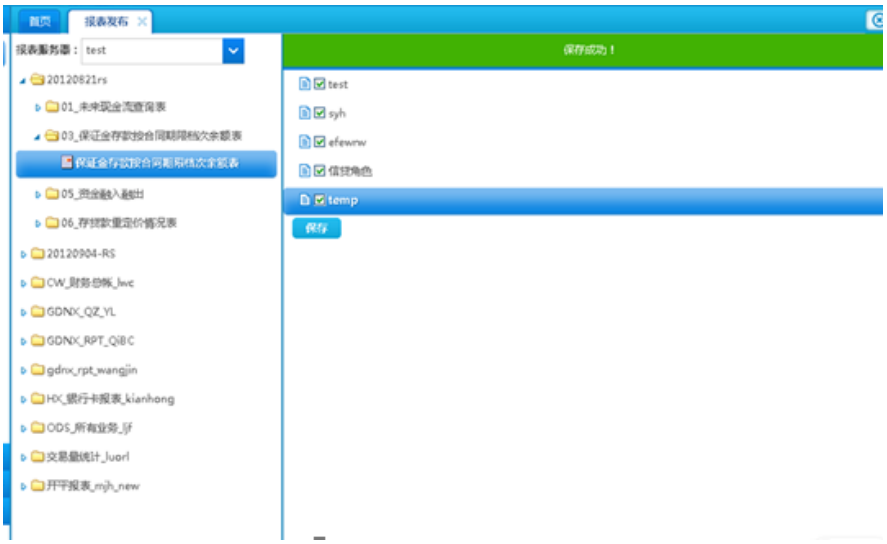


图45：　　提示窗口

提示

报表名称必须唯一。

6.2. 报表管理

报表管理，主要提供已发布报表的统一管理与维护。

该模块目前包含以下功能：报表和报表目录的查询、新增、修改、删除。

在登录后的主界面上点击“数据展现”→ “报表管理”→ “报表管理”，就可进入报表管理界面，如下图所示：

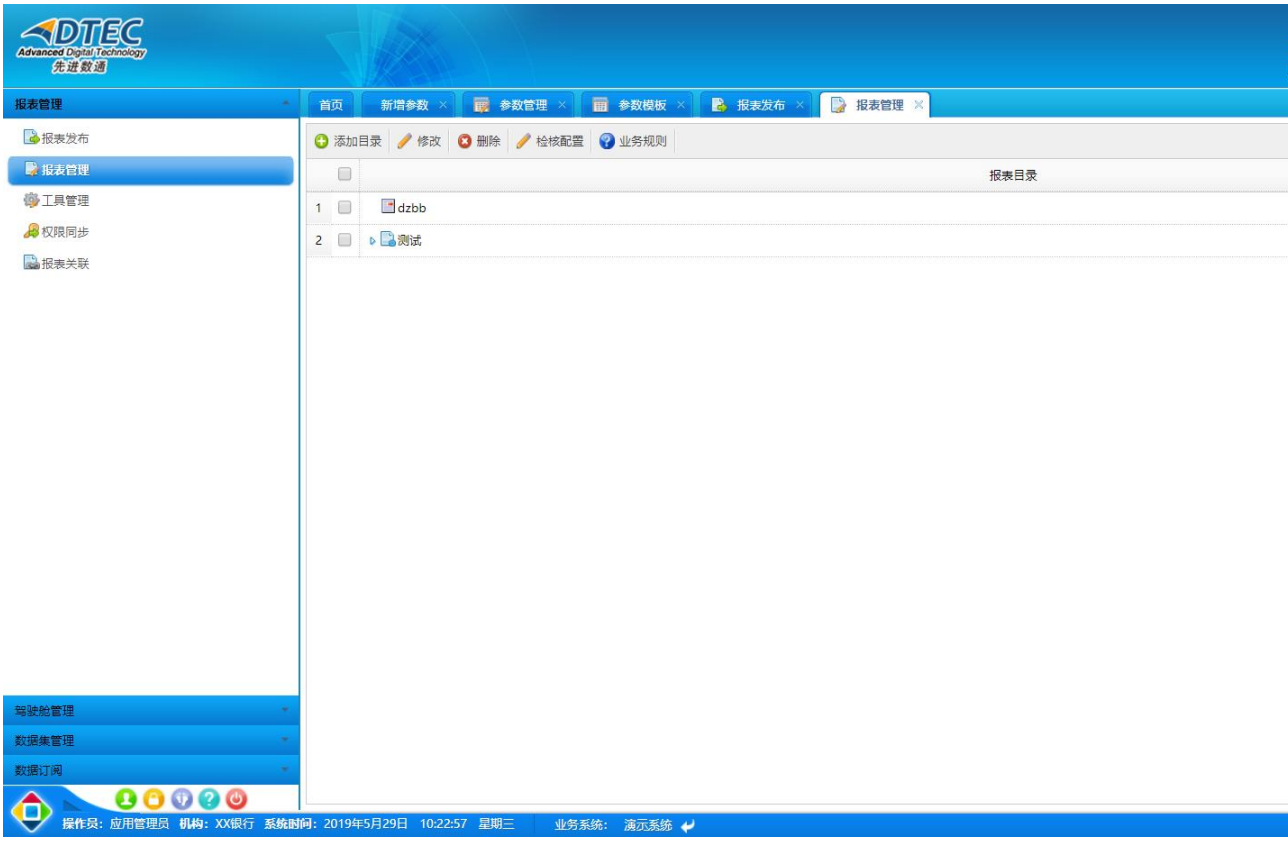


图46： 报表管理

6.2.1. 查询报表

在“报表管理”界面中，报表通过树状方式进行展示，用户只需选择所要的项进行操作即可。

6.2.2. 新增报表目录

在“报表管理”界面中，点击“

”按钮，将出现新的报表目录编辑界面，其中分别输入相关字段信息，如下图所示：

图47:　　新增报表目录

输入完毕后，点“保存”按钮，如果保存成功， 则会有成功提示信息，否则会有错误信息提示。

提示

目录名称必须唯一。

通过报表角色，给目录授予权限。

6.2.3. 修改报表目录

在“报表管理”界面中，选中的报表目录项，右侧将出现报表目录编辑界面，其中分别输入相关字段信息，如下图所示：

图48:　　修改报表目录

输入完毕后，点“保存”按钮，如果保存成功，则进入到参数管理界面，否则会有错误信息提示。

6.2.4. 修改报表

在“报表管理”界面中，选中的报表项并，将出现报表编辑界面，其中分别输入相关字段信息，如下图所示：

图49：　　修改报表

输入相关信息完毕后，点“保存”按钮，如果保存成功，则进入到参数管理界面，否则会有错误信息提示。

提示

报表名称必须唯一。

通过报表角色，给目录授予权限。

6.2.5. 删除报表或目录

在“报表管理”界面中，选择树中报表或目录，点击 ，会有提示删除窗口，如下图所示：

图50：　　删除确认

如果要取消报表或目录的删除，只需点“取消”按钮即可返回“报表管理”页面。

如果要进行报表或目录的删除，只需点“确定”按钮，如果成功，如下图所示：

图51：　　删除成功

如果该报表目录存在下级项，如下图所示的信息提示

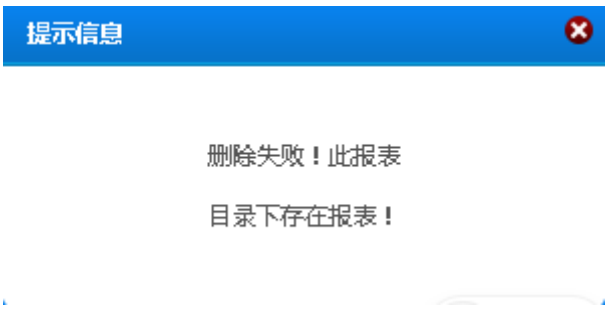


图52：　　信息提示

6.3. 报表权限同步

目前该功能仅支持 cognos 类的报表，需要 cognos 的认证采用 Moia Visual 提供的 cognos 认证插件。通过该功能主要将报表在 Moia Visual 中的权限同步到 cognos 中自身的权限。以达到两边的角色报表权限一致。

在登录后的主界面上点击“报表管理”→ “报表高级管理”→ “报表权限同步”，就可进入报表权限同步界面，如下图所示：

图53：　　报表权限同步

提示

全部：选择全部，会将显示在界面上的所有 cognos 报表与对应 cognos 服务器进行角色同步。

单选：选择单选，需要先选中某一张报表，再进行同步。

6.4. 报表关联管理

报表关联管理，主要通过参数类型为“选择按钮”来对报表进行分类选择，从而展示不同的报表，期间采用参数的类型值与报表关联中报表类型进行关联。

点击“报表管理”→“报表高级管理”→“报表关联管理”，出现如下图

图54：　　报表关联管理

6.5. 报表排行

6.5.1. 最近更新报表

点击“运维中心”→“报表排行”→“最近更新报表”，便可出现“最近更新报表”列表。“最近更新报表”列表中保存的是系统最近更新过的报表，也就是根据报表的更新时间将报表降序排列，选取排列在前面的报表，保存在“最近更新报表”列表中，便于用户对最近更新报表报表进行浏览。如下图所示：

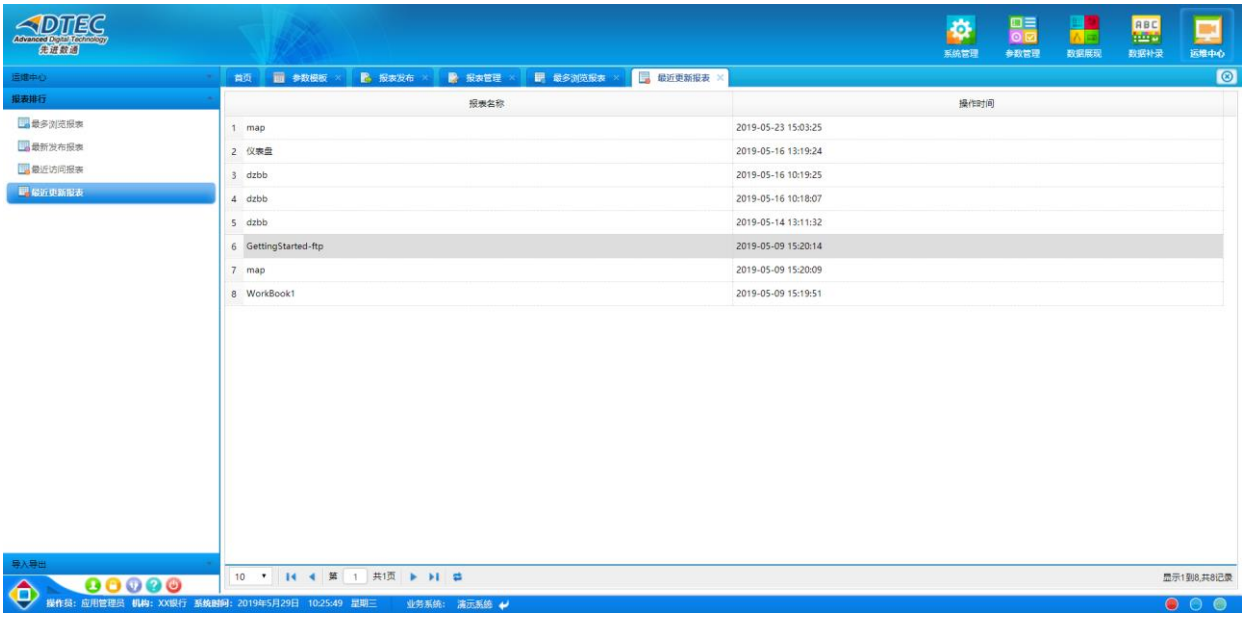


图55： 最近更新报表

6.5.2. 最近访问报表

点击“运维中心”→“报表排行”→ “最近访问报表”，便可出现“最近访问报表”列表。“最近访问报表”列表中保存的是用户最近访问的报表，也就是对系统中的报表根据当前用户访问时间降序排列，选取排列在前面的报表，保存在“最近访问报表”列表中，便于用户对最近访问的报表进行浏览。如下图所示：

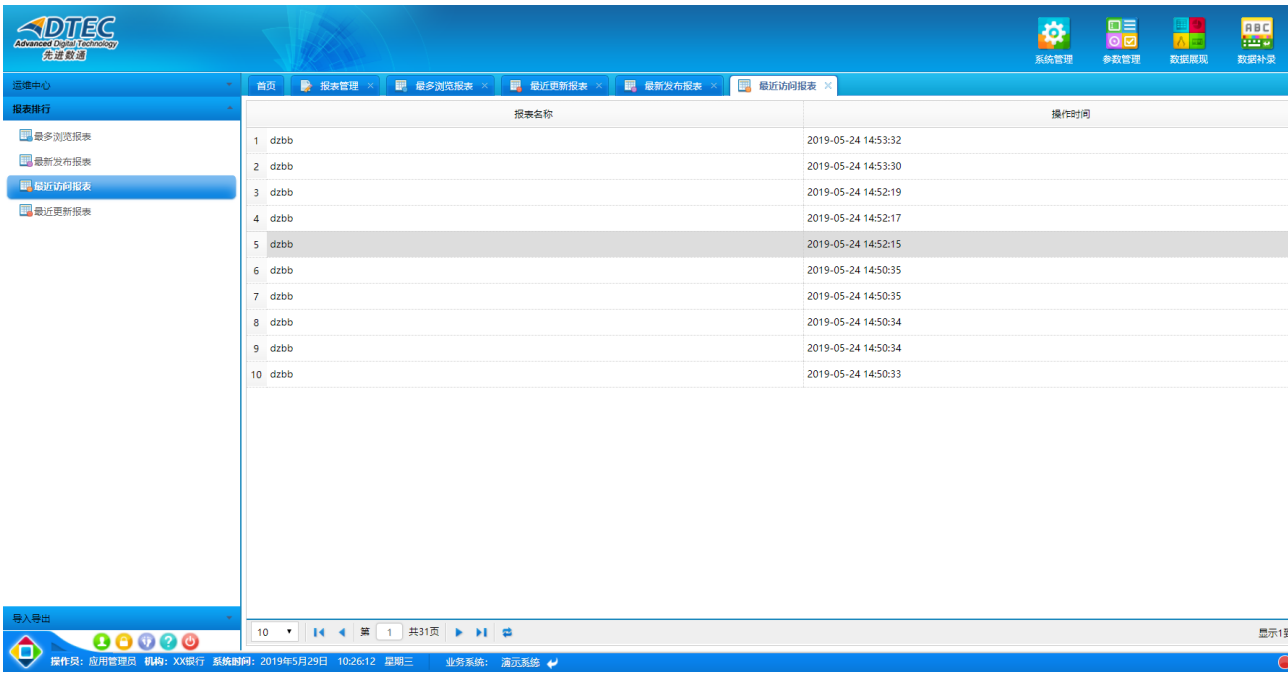


图56： 最近访问报表

6.5.3. 最多浏览报表

点击“运维中心”→“报表排行”→“最多浏览报表”，便可出现“最多浏览报表”列表。“最多浏览报表”列表中保存的是系统中访问次数最多的报表，也就是对逻辑系统中的报表根据其被所有用户访问的次数降序排列，选取排列在前面的报表，保存在“最多浏览报表”列表中，便于用户对最多浏览的报表进行浏览。如下图所示：

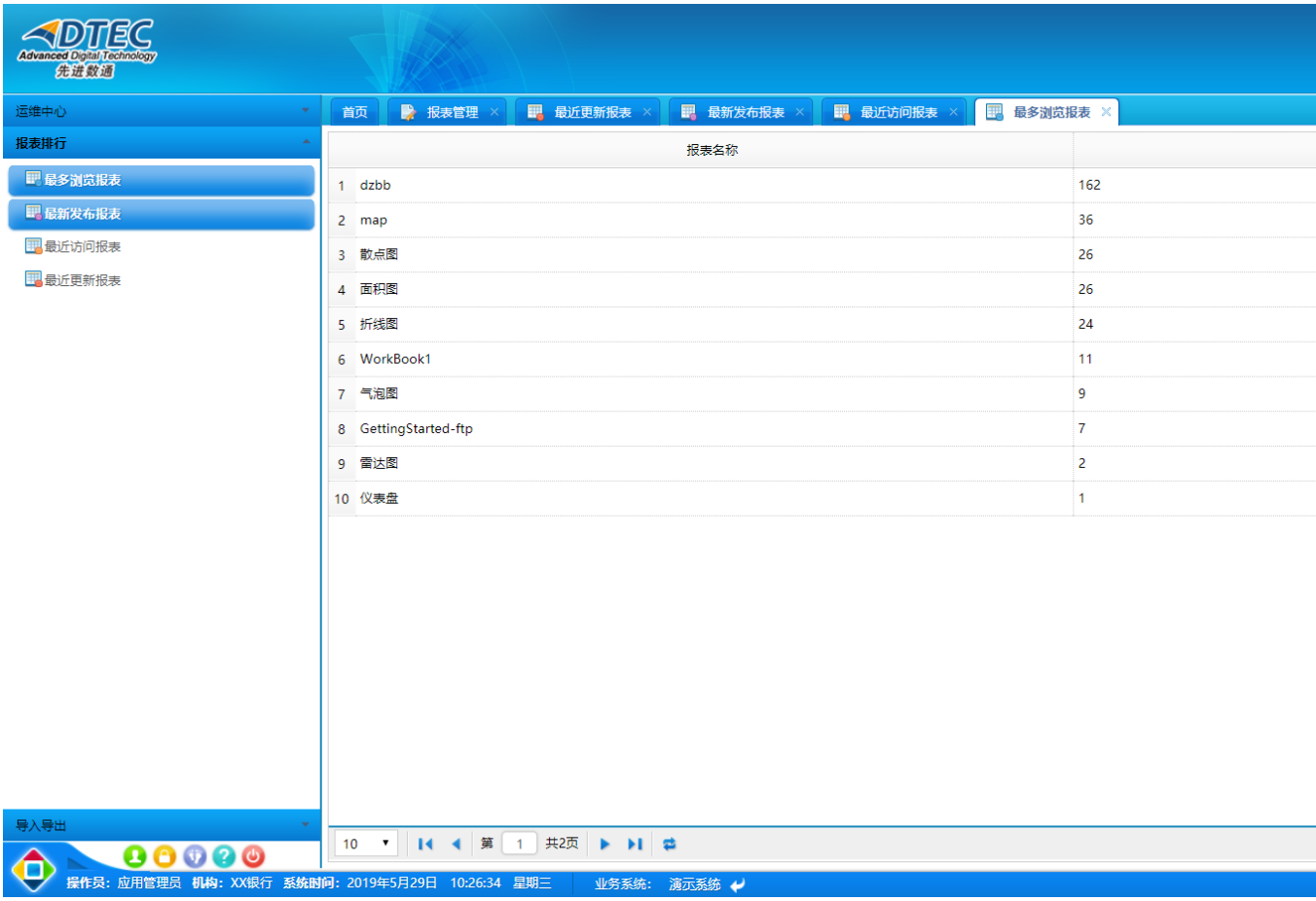


图57： 最多浏览报表

6.5.4. 最新发布报表

点击“运维中心”→“报表排行”→“最新发布报表”，便可出现“最新发布报表”列表。“最新发布报表”列表中保存的是系统最新发布提供用户使用的报表，也就是对逻辑系统中的报表根据其发布时间降序排列，选取排列在前面的报表，保存在“最新发布报表”列表中，便于用户对最新发布的报表进行浏览。

如下图所示：

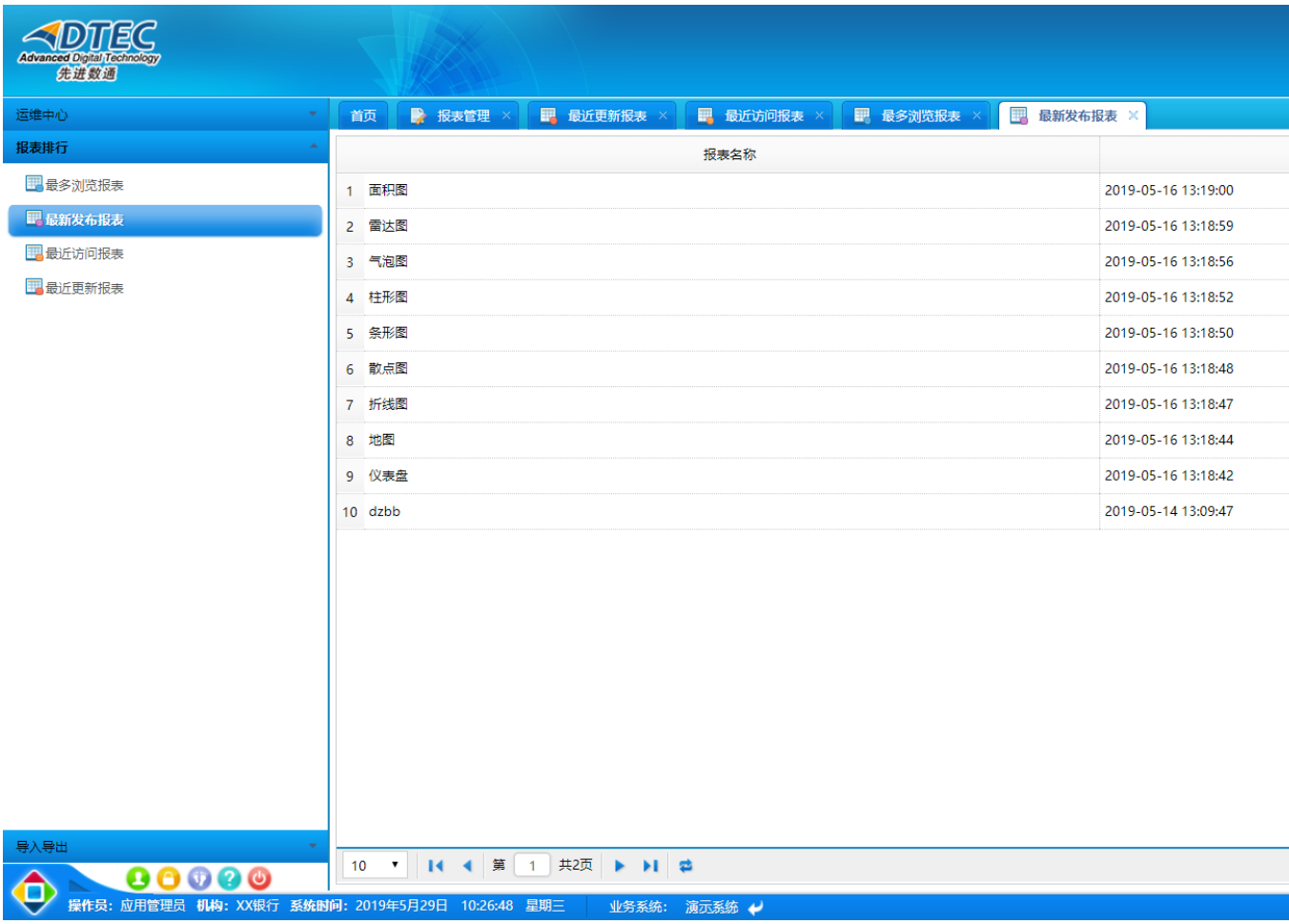


图58： 最新发布报表

7. 运维中心

7.1. 日志管理

7.1.1. 操作日志管理

管理系统的操作日志管理，主要是为跟踪系统管理操作日志，该功能提供进行管理操作(删/查)。

该模块目前包含 2 大功能：查询、删除。

在登录后的主界面上点击“运维中心”→ “操作日志”，就可进入操作日志管理界面，如下图所示：

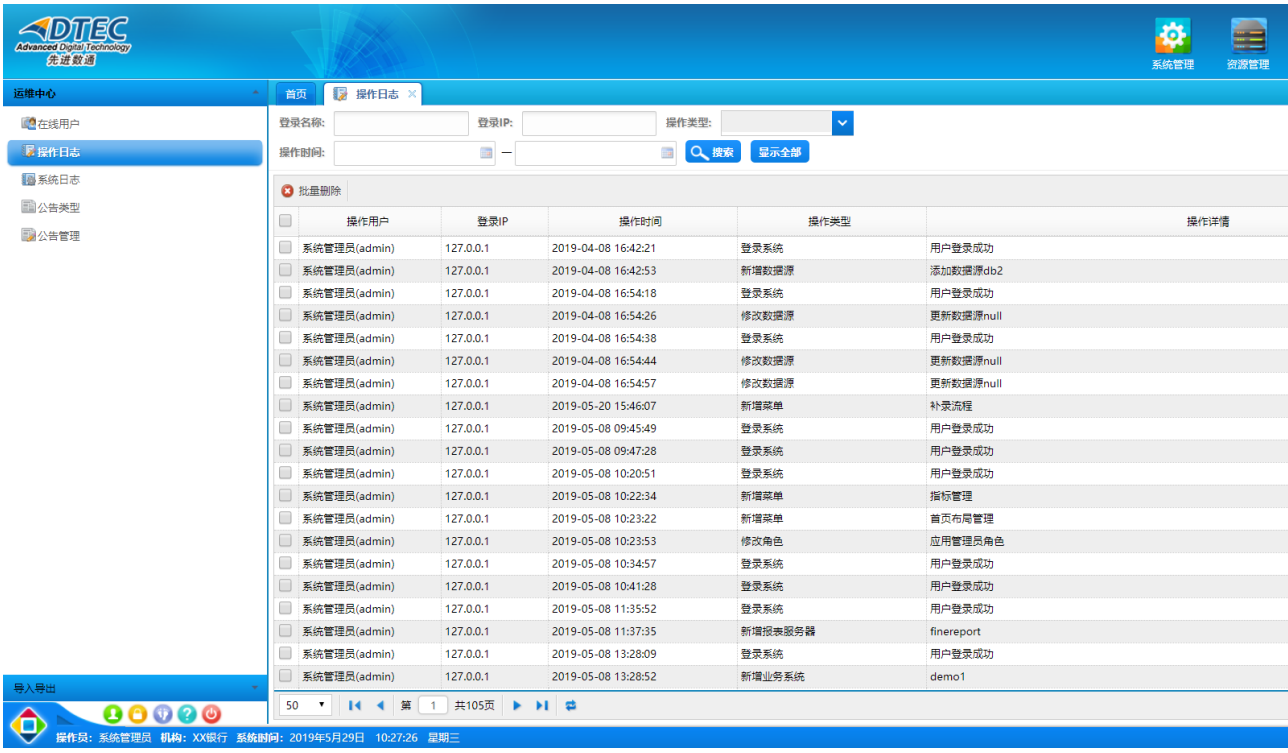


图59：　　操作日志管理

7.1.2. 查询操作日志

在“操作日志管理”界面中，用户可以根据操作内容、时间等对系统的中的任务日志进行查询，即在“操作日志管理”主界面上在“操作内容”文本框中和操作类型下拉框的选择输入要查找的策略，在

，选择起始和截止日期，然后点“查询”按钮，查找结果将按分页依次显示出来，用户还可以设定每个分页显示的记录条数。

7.1.3. 删除操作日志

在“操作日志管理”界面中，选择某一个操作日志，点击

图标，会有提示删除窗口，如下图所示：

图60：　　删除确认

如果要取消操作日志的删除，只需点“取消”按钮即可返回“操作日志管理”页面。

如果要进行操作日志的删除，只需点“确定”按钮，如果成功，如下图所示：

图61：　　删除成功

7.2. 公告管理

参考《6.MoiaVisual-V4.1-公告管理使用手册-V1.0.0.doc》

7.3. 人员监控

超级管理系统可以监控每个系统(包括超级管理系统)登录人员的情况。

在登录后的主界面上点击“运维中心”→“在线用户监控”，就可进入人员监控界面，如下图所示：

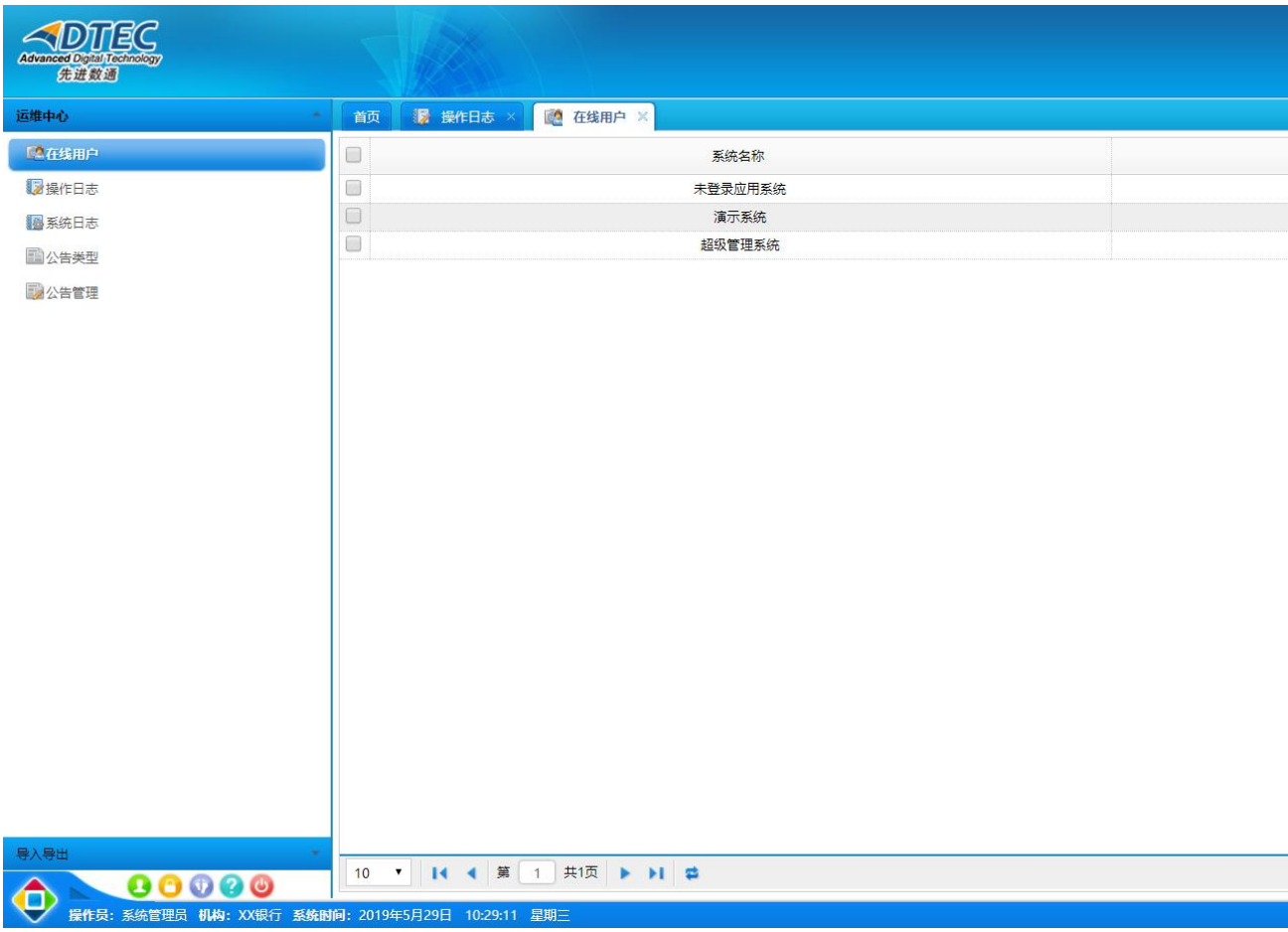


图62：　　人员监控

点击在线人数的数字，将查看在线人员情况，如下图：

图63：　　人员明细

8. 附1：特殊业务菜单

1. Frame菜单

   Frame菜单主要用于在本窗口打开数据内容，而不是默认的在新窗口中打开。

   目前支持：报表、补录、收藏夹 3 块内容，其菜单url如下：

   报表：/reportPub/frame.do

   补录：/dataInputPub/frame.do

   收藏夹：/favorite/frame.do

2. Frame + Tab

   Frame菜单每次只能打开一个对象（报表、补录、收藏项），如果想同时打开多个对象，则需要使用“标签页”模式。

   在菜单url后增加 tab=1 即可。

   如：/reportPub/frame.do?tab=1

3. 自定义业务菜单

   自定义业务菜单用于在一级菜单中直接访问某个数据内容。

   目前支持：报表目录、报表、补录目录、补录、仪表盘，说明如下：

   XX目录：传入目录资源ID，打开XX的Frame页面，仅显示此目下的内容（受权限控制）

   XX:传入XX资源ID，直接打开XX的内容页面

   菜单 URL：/runMenuGo/list.do?type=类型&id=资源 ID

   类型：reportFolder—报表目录

   report—报表

   inputFolder—补录目录

   input—补录

   dashboard—仪表盘

   注：数据资源 ID 在相应的修改界面可以查询。

   reportFolder 与 inputFolder 支持标签页模式。